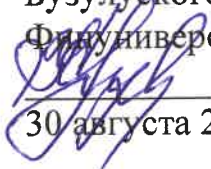


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бузулукского филиала
Финансового университета

 Т.В. Круглова
30 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Рубцова Елена Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Панина Ирина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Председатель предметно-цикловой
комиссии



С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1	<p>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</p> <p>- Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</p> <p>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности</p>

	<p>структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <p>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;</p> <p>- формирование и настройка презентаций;</p>	<p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	92
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	54
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тема 1.2 «Технология создания презентаций»	Содержание учебного материала 1. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	OK 01-OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	2. Практическое занятие. Заметки к слайдам, как концепт выступления.		
	3. Практическое занятие. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
Тема 1.3 «Технология использования электронных таблиц»	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	OK 01-OK 09
	Содержание учебного материала 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	2. Практическое занятие. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.		
3. Практическое занятие. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.			
	4. Практическое занятие. Решение линейных задач, дополнительные возможности табличного процессора.		

	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 1.4 «Технология использования баз данных»	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 09
	1. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать. В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.		
	2. Практическое занятие. Формирование запросов выборки.		
	Самостоятельная работа студентов: Расчетные поля. Формы, отчеты. Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.		
Раздел 2. «Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.»			
Тема 2.1 «Информационно – правовые системы»	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 09
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	2. Практическое занятие. Пресса и книги, кодексы, путеводители.		
	3. Практическое занятие Использование найденной информации в текстовом редакторе.		

	Самостоятельная работа студентов: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
Тема 2.2 «Финансовые и управленческие системы»	Содержание учебного материала 1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. В том числе практических занятий 1. Практическое занятие. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. 2. Практическое занятие. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий. 3. Практическое занятие. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. 4. Практическое занятие. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 5. Практическое занятие. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. 6. Практическое занятие. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами. Самостоятельная работа студентов: Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	4	ОК 01-ОК 09 ПК1.3-1.5, ПК2.1-3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
		12	
		2	
Раздел 3. «Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.»			

Тема 3.1 «Компьютерные сети. Интернет.»	Содержание учебного материала 1. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	ОК 01-ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Сетевые ресурсы.		
	2. Практическое занятие. Использование программ в режиме удаленного пользования. 3. Практическое занятие. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	6	
Тема 3.2 «Обеспечение информационной безопасности»	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). 2. Практическое занятие. Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	4	
	Самостоятельная работа студентов. Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		92	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для студентов и преподавателя,

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

4. Кузнецов, П. У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П. У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>. —

6. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>. —

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>. —

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
9. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –
10. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
11. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
13. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
15. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –
16. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
17. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
19. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
20. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.
4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -
15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –
16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
17. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.
22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
26. Экономико-правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности – Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. – Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения – Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации – Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<p>бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p> <p>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>– С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) - 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – С помощью LibreOffice рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга – Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей 		
--	--	--